

下水道排水設備工事責任技術者 更新講習修了証明申請書

塗られた箇所の入力またはご記入ください

提出日を記入

令和 7 年 4 月 30 日

大阪府下水道協会会長 様

申請者と修了者が異なる場合は別途委任状が必要です。
(委任状の様式は自由)

住所	大阪市中央区船場中央2-2-5-206
(申請者) 氏名	大阪太郎
電話番号	090 - 2121 - ××××

下記のとおり、下水道排水設備工事責任技術者更新講習の修了証明を申請します。

住所の変更がある場合は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載)を添付してください。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

戸籍抄本(コピー不可): ただし氏名の新旧記載があれば住民票で結構です。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

合格番号	1 2 3 4 5 6 7	※受付番号	
ふりがな	おおさか たろう	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 50 年 10 月 10 日
修了者氏名	大阪 太郎	電話番号	自宅 06 - 4963 - ×××× 携帯 090 - 2121 - ××××
修了証交付日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 6 年 10 月 1 日	← ご不明の方は空白で結構です。	
修了者現住所	〒 541 - 0055 大阪市中央区船場中央2-2-5-206		
申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 改名 () ⇒ () <input type="checkbox"/> その他 () ※該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。		

《記入上の注意事項等》

(一財)都市技術センターのホームページに【更新講習修了証明申請書記入例】があります。

次の注意事項と共によく読んで、間違いのないよう太線内のみ記入してください。

1. 黒または青のボールペンで、強く鮮明に書いてください。(パソコン直接入力可)
2. 数字は算用数字を用い、チェックボックスは該当箇所にをいれてください。
3. 申請書の裏面に「振替払込請求書兼受領証(コピー)」または「ご利用明細票(コピー)」を、はがれないようのり付けしてください。
4. 申請書は、[両面印刷]してください。
5. 申請書を郵送する場合は、角2封筒に入れ特定記録付き郵便で送付してください。
6. 修了証明申請で記載事項に変更がある場合は、(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も提出してください。住所変更は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載、概ね3カ月以内発行のもの)を、氏名変更は戸籍抄本等新旧氏名がわかるもの(コピー不可)を添付してください。
7. 紛失した修了証を発見したときは、速やかに(一財)都市技術センターに返還ください。
8. 申請者と修了者が異なる場合は、委任状(様式自由)を添付してください。
9. ※印の欄は、記入しないでください。

※手数料振込日	年 月 日	※証明書発行日	年 月 日
---------	-------	---------	-------

受領証貼付欄

この部分に、更新講習修了証手数料(1,040円)の払込後、「振替振込請求書兼受領証」又は、「ご利用明細票」(コピー)をのり付けしてください。

☆インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。修了証明書に同封いたします。

個人情報の取扱いについて

大阪府下水道協会及び一般財団法人都市技術センター(以下[大阪府協会等]という。)は、大阪府下水道協会「下水道排水設備工事責任技術者」の資格者の皆様の個人情報の保護に努めます。

- 大阪府協会等は、関連業務の遂行に必要な個人情報を収集します。氏名、生年月日、住所等の個人情報を収集します。
- 資格者個人を特定する情報は、外部に一切公開、提供しません。外部からの個人情報の公開、提供の依頼があっても、資格者皆様のプライバシー保護を遵守します。ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。
- 資格者の情報及びそれに付随する情報を徹底的に管理します。個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、データの流出がないようにします。

【更新講習修了証明手数料払込取扱票記入例】

払込取扱票																	
00		口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。															
口座記号				口座番号(右詰めで記入)													
009102				141034													
金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
1040																	
加入者名		一般 都市技術センター															
財団法人		都市技術センター															
通信欄		更新講習修了証明手数料															
合格番号		No.○○○○○○○○(7ケタ)															
〒		541 - 0055															
おところ		大阪府中央区船場中央〇-〇-〇															
おなまえ		大阪 太郎															
ご依頼人		大阪 太郎 様															
料金		日 附 印															
備考		日 附 印															

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

※注意事項

- 1 払込は上記「払込取扱票」(郵便局備え付けの青色の用紙)により行ってください。
払込手数料は、ご依頼人様の負担となります。
- 2 通信欄には払い込む手数料の種類『更新講習修了証明手数料』と『合格番号』または『登録番号』を記入してください。
- 3 ご依頼人欄には**更新講習修了者本人のお名前を必ず記入**してください。
(会社名で振込される場合は、会社名と更新講習修了者氏名の両方を記入してください。
会社名だけでは、更新講習修了者の確認ができません。)
- 4 更新講習修了証明申請書裏面に振替払込請求書兼受領証のコピーを貼ってください。
- 5 インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。修了証明書に同封いたします。
(申請書提出後にインボイス領収書の必要な方は、返信用封書に切手を貼り、振替払込請求書兼受領証(原本)を郵送してください。)
- 6 口座番号：00910-2-141034
加入者名：一般財団法人 都市技術センター